



Queen Elizabeth School Old Students' Association Primary School  
伊利沙伯中學舊生會小學

學校檔號：QESOSAPS/TD/25006

執事先生：

招標/邀請報價  
承投提供「影印機服務(2026-2029)」

現誠邀 貴公司承投提供招標/報價附表上所列的服務。服務年期由 2026 年 9 月 1 日至 2029 年 8 月 31 日止。報價時請詳列各項目詳細資料或可根據擬定的報價承辦較附表所列更佳的服務。倘 貴公司不擬接納部分項目，請於招標/報價附表上清楚註明。

標書/報價表格必須填具一式兩份，並放置信封內封密。信封面應使用本校提供之封面。標書/報價書應寄往新界天水圍天耀邨第一期伊利沙伯中學舊生會小學。並須於二零二六年五月十一日(星期一)中午十二時前送達上述地址。逾期的標書/報價書，概不受理。 貴公司的標書/報價書有效期為 90 天，由上述截止日期起計。如在該 90 天內仍未接獲訂單，則是次報價可視作落選論。另外亦請注意， 貴公司必須填妥報價表格第 II 部份(一式兩份)，否則報價概不受理。

倘 貴公司未能或不擬報價，亦煩請盡快填妥不擬投標通知書，傳真或寄回本校，並列明不擬報價的原因。

學校招標/邀請報價所需服務時，可能以「分項」形式考慮接受供應商的報價。如需了解各項目的要求，請致電 2448 0889 與胡偉灝老師聯絡。

校方將安排於二零二六年四月二十二日(星期三)下午四時正至五時正進行簡介會。 貴公司必須到校視察場地及出席簡介會，以便報價。有意者請於二零二六年四月二十一日(星期二)下午四時正前致電 2448 0889 與甄尉琳小姐聯絡登記，請留意，每間公司最多只可安排兩人同時到校，其餘時間將不會另作有關安排。

《防止賄賂條例》

根據《防止賄賂條例》，在學校採購過程中，如學校員工接受承辦商提供的利益，或承辦商向學校員工提供利益，均屬違法。學校不容許承辦商透過任何形式的利益（包括捐贈）影響學校的選擇。

學校員工或承辦商任何一方或雙方如有干犯上述違法行為，有關報價書將不獲考慮；即使已獲委聘，所簽訂的有關合約亦會被宣告無效。

校長： 蔣棟良  
(蔣棟良)

二零二六年四月二日

備註：如截標當日教育局宣佈全日制小學停課，截標時間將延至下一個工作日正午 12 時。

書面報價／招標表格  
承辦提供「影印機服務(2026-2029)」(須填具一式兩份)

學校名稱及地址： 伊利沙伯中學舊生會小學  
新界天水圍天耀邨第一期

學校檔號：QESOSAPS/TD/25006

截標日期：11/5/2026 (正午十二時)

---

### 第 I 部份

下方簽署人願意按照正式訂單上訂明的日期、服務項目及所列的價格，包括勞工、材料及其他所有費用，以及校方所提出的細則，提供書面報價／投標附表上所列項目的服務；下方簽署人知悉，所有未經特別註明的項目，均須按照該細則的規定提供服務。書面報價／投標書由上述截標日期起計90天內仍屬有效；校方不一定採納索價最低的書面報價單／投標書或任何一份書面報價單／投標書，並有權在書面報價單／投標書的有效期內，採納某部份書面報價單／投標書的全部或部份內容。下方簽署人亦保證其公司的商業登記及僱員補償保險均屬有效，而其公司所提供的服務不會損壞學校的校舍及設備。

### 第 II 部份

#### 再行確定書面報價單／投標書的有效期

有關本投標書的第I部份，現再確定本公司/機構的投標書有效期由11/5/2026起計為90天。

下方簽署人亦同意，書面報價單／投標書的有效期一經再行確定，其公司就該事項註明於書面報價單／投標表格的預印條文，即不再適用。

### 第 III 部份

#### 維護國家安全

下方簽署人確認即使報價／招標文件中有任何相反的規定，學校保留以其公司曾經、正在或有理由相信其公司曾經或正在作出有可能構成或導致發生危害國家安全罪行的行為或活動為由，取消其公司資格的權利，又或為維護國家安全，或為保障香港的公眾利益、公共道德、公共秩序或公共安全，而有必要剔除其公司。

下方簽署人確認若出現下列任何一種情況，學校可以立即終止合約；

- i. 其公司及或其員工曾經或正在作出可能構成或導致發生危害國家安全罪行或不利於國家安全的行為或活動；
- ii. 繼續僱用其公司或繼續履行合約不利於國家安全；或
- iii. 學校合理地認為上述任何一種情況即將出現。

簽署人姓名（請以正楷填寫）： \_\_\_\_\_

簽署： \_\_\_\_\_

職銜： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_



公司印鑑

上方簽署人已獲授權，代表：

\_\_\_\_\_ 公司/機構簽署投標書，該公司/機構在香港

註冊的辦事處地址為：

電話號碼： \_\_\_\_\_ 傳真號碼： \_\_\_\_\_

電郵地址： \_\_\_\_\_

書面報價／招標表格  
承辦提供「影印機服務(2026-2029)」(須填具一式兩份)

學校名稱及地址： 伊利沙伯中學舊生會小學  
新界天水圍天耀邨第一期

學校檔號：QESOSAPS/TD/25006

截標日期：11/5/2026 (正午十二時)

---

### 第 I 部份

下方簽署人願意按照正式訂單上訂明的日期、服務項目及所列的價格，包括勞工、材料及其他所有費用，以及校方所提出的細則，提供書面報價／投標附表上所列項目的服務；下方簽署人知悉，所有未經特別註明的項目，均須按照該細則的規定提供服務。書面報價／投標書由上述截標日期起計90天內仍屬有效；校方不一定採納索價最低的書面報價單／投標書或任何一份書面報價單／投標書，並有權在書面報價單／投標書的有效期內，採納某部份書面報價單／投標書的全部或部份內容。下方簽署人亦保證其公司的商業登記及僱員補償保險均屬有效，而其公司所提供的服務不會損壞學校的校舍及設備。

### 第 II 部份

#### 再行確定書面報價單／投標書的有效期

有關本投標書的第I部份，現再確定本公司/機構的投標書有效期由11/5/2026起計為90天。

下方簽署人亦同意，書面報價單／投標書的有效期一經再行確定，其公司就該事項註明於書面報價單／投標表格的預印條文，即不再適用。

### 第 III 部份

#### 維護國家安全

下方簽署人確認即使報價／招標文件中有任何相反的規定，學校保留以其公司曾經、正在或有理由相信其公司曾經或正在作出有可能構成或導致發生危害國家安全罪行的行為或活動為由，取消其公司資格的權利，又或為維護國家安全，或為保障香港的公眾利益、公共道德、公共秩序或公共安全，而有必要剔除其公司。

下方簽署人確認若出現下列任何一種情況，學校可以立即終止合約；

- i. 其公司及或其員工曾經或正在作出可能構成或導致發生危害國家安全罪行或不利於國家安全的行為或活動；
- ii. 繼續僱用其公司或繼續履行合約不利於國家安全；或
- iii. 學校合理地認為上述任何一種情況即將出現。

簽署人姓名（請以正楷填寫）： \_\_\_\_\_

簽署： \_\_\_\_\_

職銜： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_



公司印鑑

上方簽署人已獲授權，代表：

\_\_\_\_\_ 公司/機構簽署投標書，該公司/機構在香港

註冊的辦事處地址為：

\_\_\_\_\_

電話號碼： \_\_\_\_\_ 傳真號碼： \_\_\_\_\_

電郵地址： \_\_\_\_\_

**伊利沙伯中學舊生會小學**  
**承投提供「影印機服務(2026-2029)」(QESOSAPS/TD/25006)**  
**標書條款及細則**

**A. 投標資格及要求**

1. 承辦商必須到校出席簡介會及實地視察（詳情請參閱招標/邀請報價信），缺席者提交的標書/報價書將被視作無效，校方不會考慮。
2. 承辦商須提交有關公司商業登記證副本，並提供過往36個月承辦影印機服務證明。提交的工作參考資料如有任何虛假成分，其標書將被視為不符合資格。
3. 投標方須接受整項訂單或部分訂單，校方保留只批出部分合約的權利。

**B. 工程範圍、標準及執行**

1. 承辦商須提供一份設備部署計劃，清晰標明每台影印機經校方確認後的最終安裝位置。
2. 所有安裝資料的最終規格、尺寸及數量，均以校方代表與承辦商共同在現場實際量度為最終依據。
3. 所有服務項目必須嚴格按照校方指定的標準、規格及要求進行驗收，承辦商不得在未獲校方書面同意前，擅自更改任何規格。
4. 承辦商提供的所有設備均須符合香港現行的電力（線路）規例及相關安全標準。
5. 承辦商在進行設備搬運、安裝及移除的過程中，必須採取足夠的保護措施，確保校方的地板、牆身及財產不受損壞。安裝完成後，承辦商須負責清理並帶走所有包裝材料及廢料，保持場地整潔。
6. 所有所需的工具、儀器及設備，均須由承辦商自行提供及負責。校方不會提供或租借任何工具。

**C. 價格、付款及賠償**

1. 承辦商必須就清單及細則內的每個服務項目獨立報價，所有報價金額必須以港幣 (HKD) 計算。任何未有獨立報價的項目，將被視為其成本已免費包含在合約總值內。報價單內所列的數量僅供參考，最終結算以實際完成並經校方驗收的數量/項目為準。
2. 除另有訂明外，報價內所有已定價格不得作調整，承辦商須承擔風險。除了附表列明項目外，未經校方同意，校方不會支付任何其他額外費用。
3. 合約總值已包括所有永久及臨時物料、運輸費、裝卸搬運費、廢物清理費、保險費、工資、管理費、利潤、以及因工資或物價變動等可能產生的一切費用。除合約另有訂明或經校方書面同意的服務變更外，承辦商不得以任何理由要求調整合約總價或提出額外收費。承辦商須自行承擔所有相關風險。
4. 若已安裝的產品、設備或提供的服務，在安裝後或驗收時被發現不符合招標文件訂明的規格或要求，校方有權單方面終止與該承辦商簽訂的合約。承辦商須承擔由此對學校造成的一切損失及延誤，包括但不限於拆卸費用、還原費用、以及因需要重新安排或重新招標而引致的額外費用和行政時間損失。最高賠償金額以合約總金額為上限。
5. 除非延誤是完全由校方原因或不可抗力因素直接造成，否則承辦商未能按合約訂明的啟用日期前，完成所有影印機的安裝、設定並使之可投入服務，校方有權向承辦商要求延誤賠償。建議投標者於標書內提出合理的延誤處理方案及賠償金額，以作參考。

#### **D. 保險、人員及培訓**

1. 承辦商必須自行購買並在整個合約期內維持有效的第三者責任保險（公眾責任保險）及勞工保險（僱員補償保險）。承辦商或需提交有效的保險單副本供校方備存。
2. 所有在校園範圍內工作的承辦商員工（包括分包商員工及搬運工人），必須持有有效的香港居民身份證或其他有效身份證明文件。承辦商須備存所有工作人員的記錄，並在需要時供校方查閱。校方保留核實工作人員身份的權利。所有工程人員在校園範圍內必須佩戴由承辦商發出的工作證，時刻注意個人言行舉止，保持衣著整齊、態度專業。嚴禁在校園任何地方吸煙、飲酒、賭博、喧嘩、說污言穢語或進行任何與工程無關的活動。如有違反，校方有權要求承辦商立即撤換有關人員。
3. 承辦商須於安裝完成後，向校方提供所有設備的完整操作手冊，並為校方指定的代表（例如 TSS、負責老師、工友等）提供全面及免費的操作及基本維護培訓。培訓內容應至少包括（但不限於）：系統架構、所有硬件設備的正確操作方法、軟件平台的使用、日常檢查、基本故障排除步驟及保養維護要求等。

#### **E. 合約管理及期限**

1. 校方有權調整服務項目或設備數量，於校方選取最終方案前，可與投標者商討，並作出修改，校方於落實最終方案前，有權修改已選擇的服務計劃。
2. 承辦商須於合約簽訂後提交一份詳細的服務實施時間表，內容須包括設備送貨、安裝、網絡設定、系統整合（如適用）及用戶培訓等各階段的預計完成時間
3. **所有影印機及相關管理系統必須於14/8/2026或之前完成安裝、設定並可正式投入服務。**

**伊利沙伯中學舊生會小學**  
**招標/報價附表 (須填具一式兩份)**  
**承投提供「影印機服務(2026-2029)」 (QESOSAPS/TD/25006)**

所有項目須由投標者填寫，填寫前請先細閱[標書條款及細則]

服務說明/規格	方案 1	方案 2
承投提供服務投標(合約期: 36個月)	港幣 \$ _____ /每月	港幣 \$ _____ /每月
項目一 彩色多功能影印機兩台	(36 個月合約)	(36 個月合約)
項目二 彩色影印機六台	36 個月合約總金額：	36 個月合約總金額：
項目三 黑白生產型高速打印機一台	港幣 \$ _____	港幣 \$ _____
項目四 提供中央管理系統一套		

**項目一**

編號	項目要求	符合要求 (是 / 否)	如有特別項目， 請註明：
	提供彩色多功能影印機 (A3) (辦公室)	2 台	
<b>A.主要功能</b>			
1	系統記憶體： ● 最少 4 GB 記憶體 ● 最少 200 GB 硬碟		
2	掃描速度： ● 每分鐘 200 張(A4)		
3	打印速度：黑白 / 彩色 ● 打印速度最少每分鐘 45 張 (A4)		
4	打印解析度： ● 1,200 dpi x 1,200 dpi		
5	傳真功能：至少其中 1 台		
6	縮放： ● 手動放大/縮小率 25% 至 400%		
7	紙盤容量： ● 最少 2,000 張 (A4 尺寸)		最多 _____ 張(A3) 最多 _____ 張(A4)
8	可使用紙張重量： ● 最少支援紙張重量：52-300gsm		最多 _____ 至 _____ gsm

9	紙張尺寸： ● 支援 A3-A6,, 紙盤有預設擺放紙張 F4A 尺寸 (8.5" x 13.5").		
10	外置釘裝器： 角釘裝,兩點釘裝及打孔功能： ● 最少能支援 100 張紙 (80gsm)	1 台	最多 ____ 張 (角釘裝) 最多 ____ 張 (兩點釘裝) 最多 ____ 張 (打孔)
11	中央摺頁功能 (最少支援 5 張紙)		最多 ____ 張
12	三摺頁功能 (最少支援 3 張紙)		最多 ____ 張
13	小冊子釘裝功能： 能制作 A3 至 A4 及 F4A 小冊子 (最少支援 20 張紙)		最多 ____ 張 A4 小冊子 最多 ____ 張 F4A 小冊子 最多 ____ 張 A3 小冊子
14	控制面版： ● 支援中文及英文顯示		
15	環境和安全認證與設計： e.g. Blue Angle, Energy Star, RoHS, etc (請列明)		

#### B. 打印特點：

1	網絡協議 (Network Protocol)： TCP / IP, IPX / SPX, Ether Talk		
2	打印機驅動程式： PCL / PostScript 3		
3	操作系統 (Operation System): Window Vista / 7 / 8.1 / 10 / 11 Window Server 2008 / 2008R2 / 2012 / 2012 R2 MAC – OS10 或更新版本		

#### C. 掃瞄特點：

1	掃瞄格式：		
---	-------	--	--

	PDF / TIFF / JPEG / Compact PDF / PPTX / XPS OCR Function: Word, Excel, Powerpoint, Searchable PDF, able to select format via device interface		
2	掃瞄解像度： 200 / 300 / 600 dpi		
3	接口： Ethernet 100/1000 Base		
<b>D.機身尺寸：</b>			
1	機身尺寸 (已包括以上所有功能)	長_____x 闊_____x 高_____厘米	

## 項目二

編號	項目要求	符合要求 (是 / 否)	如有特別項目， 請註明：
<b>提供彩色多功能影印機 (A4):</b>		<b>6 台</b>	
<b>A.主要功能</b>			
1	速度：黑白 / 彩色 ● 打印速度最少每分鐘 30 張 (A4)		
2	打印解析度： ● 1,200 dpi x 1,200 dpi		
3	縮放： ● 手動放大/縮小率 25% 至 400%		
4	紙盤容量： ● 最少 500 張 (A4 尺寸)		最多_____張(A4)
5	紙張尺寸： ● 支援 A4 紙盤有預設擺放紙張		
6	控制面版： ● 支援中文及英文顯示		
<b>B.掃瞄特點：</b>			

掃瞄格式：		
PDF, Compact PDF, Encrypted PDF, JPG, TIFF, XPS, Compact XPS		
掃瞄解像度：		
200 / 300 / 600 dpi		
接口：		
Ethernet 100/1000 Base		
<b>C.機身尺寸：</b>		
機身尺寸 (已包括以上所有功能)	長_____x 闊_____x 高_____厘米	

### 項目三

編號	項目要求	符合要求 (是 / 否)	如有特別項目， 請註明：
提供黑白生產型高速打印機：		1 台	
<b>A.主要功能</b>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 最少 2.8 GHz 處理器</li> <li>● 最少 8 GB 記憶體</li> <li>● 最少 1 TB 硬碟</li> </ul>		_____ GHz 處理器 _____ GHz 記憶體 _____ TB 硬碟
2	掃描速度： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 每分鐘 200 張(A4)</li> </ul>		
3	速度：黑白 打印速度最少每分鐘 100 張 (A4 尺寸) 打印速度最少每分鐘 55 張 (A3 尺寸)		_____ 張 / 分鐘(A4) _____ 張 / 分鐘(A3)
4	每月可負荷印量: 30 萬張		每月可負荷印量 _____ 張
5	可使用紙張重量： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 最少支援紙張重量: 60-250gsm</li> </ul>		最輕 _____ gsm 紙 最重 _____ gsm 紙
6	自動雙面打印: 最多支援紙張重量: 250gsm		最多 _____ 張 A4 紙 最多 _____ 張 F4A 紙 最多 _____ 張 A3 紙

7	機器內置防潮功能		
8	打印解析度： ● 1,200 dpi x 1,200 dpi		
9	紙盤容量： ● 最少 3,000 張 (80gsm)		最多 _____ 張(A3) 最多 _____ 張(A4)
10	紙張尺寸： ● 支援 A3-A6，紙盤有預設擺放紙張 F4A 尺寸 (8.5" x 13.5")		
11	外置釘裝器： 角釘裝,兩點釘裝及打孔功能： 最少能支援 100 張紙 (80gsm)		最多 _____ 張 (角釘裝) 最多 _____ 張 (兩點釘裝) 最多 _____ 張 (打孔)
12	中央摺頁功能 (最少支援 5 張紙)		最多 _____ 張
13	三摺頁功能 (最少支援 3 張紙)		最多 _____ 張
14	小冊子釘裝功能： 能制作 A3 至 A4 及 F4A 小冊子 (最少支援 20 張紙)		最多 _____ 張 A4 小冊子 最多 _____ 張 F4A 小冊子 最多 _____ 張 A3 小冊子
15	紙張加插器: 最少兩個紙盤,能支援紙張插入作內頁或封面		是 / 否 計算 / 不計算 咪錶
16	能離線執行上面的釘裝, 打孔及小冊子功能		是 / 否 計算 / 不計算 咪錶
17	控制面版： ● 支援中文及英文顯示		
18	可連續複印 / 打印的數量		最多 _____ 份
19	打印伺服器 (Print Server) 打印工作管理: 操作者登入帳戶後, 能夠管理所有用戶的打印工作		操作者登入帳戶後, 能夠 / 不能夠 管理所有用戶的打印工作
20	可以根據用戶, 班級或科目排列使用量報告 (可以分開打印及複印使用量)		能夠 / 不能夠 根據用戶, 班級或科目排列使用量報告

21	支援 Hot Folder (支援 PDF 格式, 用戶不須使用打印機驅動便可根據釘裝設定直接打印 )		
----	---	--	--

**B.打印特點：**

1	網絡協議 (Network Protocol) : TCP / IP, IPX / SPX, Ether Talk		
2	打印機驅動程式 : PCL / PostScript 3		
3	操作系統 (Operation System): Window Vista / 7 / 8.1 / 10 / 11 Window Server 2008 / 2008R2 / 2012 / 2012 R2 MAC – OS10 或更新版本		

**C.掃瞄特點：**

1	掃瞄格式 : PDF / TIFF / JPEG / Compact PDF / PPTX / XPS		
2	掃瞄解像度 : 200 / 300 / 600 dpi		
3	接口 : Ethernet 100/1000 Base		

**D.複印 / 打印生產速度 (在確認結果前可先試行運作):**

	原稿 (A4)	打印數量	A3 小冊子 (A3 中間摺疊及中間釘裝)
	4 頁	40 套	_____ 秒 (只需中間摺疊)
	8 頁	40 套	_____ 秒
	12 頁	40 套	_____ 秒
	16 頁	40 套	_____ 秒

**E.機身尺寸 (已包括以上所有功能)**

長\_\_\_\_\_x 闊\_\_\_\_\_x 高\_\_\_\_\_厘米

#### 項目四

編號	項目要求	符合要求 (是 / 否)	如有特別項目， 請註明：
提供中央管理系統 (三年保養)：		(提供及支援 項目一至四)	
<b>A.主要功能</b>			
1	可在網路上連接打印系統(項目一至三)以中央統計各用戶之印刷量		
2	可支援校內伺服器之活動名錄(Active Directory)		
3	可支援 Window, Mac, Linux 作業系統		
4	可支援線上及離線(Online & Offline) 計算方式, 以提供準確的用量數據		
5	支援流動列印 (Print Anywhere)		
6	拍卡登入		
7	讀卡器 (項目一、三及兩套後備 )	四套	
8	可對不同群組之用戶分配不同權限及印刷配額		
9	自動產生用量報告		
10	支援無上限用戶		

#### 其他

項目	項目要求	符合要求 (是 / 否)	如有特別項目， 請註明：
<b>A.主要功能</b>			
1	支援校內伺服器(Active Directory)		
2	管理員能從網絡界面登錄管理個人用戶的使用 (例如:彩色，黑白，複印，列印，掃瞄)		
列印用量報告，應符合以下條件：			

3	所有個人用戶的用量報告		
4	至少可設立 1,000 個用戶登記		
<b>B.維修和保養</b>			
1	免費保養： 最少 3 年免費保養，包括正常磨損，可更換消耗品.		
2	維修人員需於致電服務後 2-4 小時內抵達		
3	自動化碳粉補給安排 (無需客戶自行訂碳粉)		
4	自動化廢粉盒補給以及安裝服務		
5	自動報讀咪錶功能		
6	遙距提供即時診斷服務		
7	每年提供至少兩天全天到校技術支援及軟件安裝服務		

### 服務計劃

學校支付款項方式：  計劃包含張數 (每月用量以年結計算)：	<b><u>方案 1</u></b>  每月用量：120,000 張黑白，4,000 張彩色  每年用量：1,440,000 張黑白，48,000 張彩色
	<b><u>方案 2</u></b>  每月用量：120,000 張黑白，5,000 張彩色  每年用量：1,440,000 張黑白，60,000 張彩色

合約生效前的交接期需承擔 Buyback 之方案 (請註明安排方法)	能夠 / 不能夠 安排: _____ _____ _____
額外咪錶費用:	港幣 \$ _____ /張(黑白) 港幣 \$ _____ /張(彩色)
額外咪錶收費方式	每月收費一次 / 每年收費一次
每年月費調整 (如有, 請註明:)	是 / 否 _____
每年咪錶調整 (如有, 請註明:)	是 / 否 _____
A3 及 A4 打印費用相同	是 / 否
最少 3 年保養期, 在保養期內所有零件更換、碳粉供應及發送、所有人工成本支出、售後服務支援皆無需收取任何費用。	是 / 否
運送 (包括樓梯搬運) 及安裝費用 (如有, 請註明: _____)	是 / 否
自動報錶、自動補給碳粉及零件更換通知	是 / 否
是否有服務計劃以外的額外支出? (如有, 請註明: _____)	是 / 否

公司/機構名稱: \_\_\_\_\_

公司印鑑

獲授權簽署投標書的代表的姓名及簽署:

姓名 (請以正楷填寫): \_\_\_\_\_ 職銜 \_\_\_\_\_

簽署: \_\_\_\_\_

電話號碼: \_\_\_\_\_ 傳真號碼: \_\_\_\_\_

電郵地址: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

**伊利沙伯中學舊生會小學**  
**招標/報價附表 (須填具一式兩份)**  
**承投提供「影印機服務(2026-2029)」 (QESOSAPS/TD/25006)**

所有項目須由投標者填寫，填寫前請先細閱[標書條款及細則]

服務說明/規格		方案 1	方案 2
承投提供服務投標(合約期: 36個月)		港幣 \$ _____ /每月	港幣 \$ _____ /每月
項目一	彩色多功能影印機兩台	(36 個月合約)	(36 個月合約)
項目二	彩色影印機六台	36 個月合約總金額：	36 個月合約總金額：
項目三	黑白生產型高速打印機一台	港幣 \$ _____	港幣 \$ _____
項目四	提供中央管理系統一套		

**項目一**

編號	項目要求	符合要求 (是 / 否)	如有特別項目， 請註明：
	提供彩色多功能影印機 (A3) (辦公室)	2 台	
<b>A.主要功能</b>			
1	系統記憶體： ● 最少 4 GB 記憶體 ● 最少 200 GB 硬碟		
2	掃描速度： ● 每分鐘 200 張(A4)		
3	打印速度：黑白 / 彩色 ● 打印速度最少每分鐘 45 張 (A4)		
4	打印解析度： ● 1,200 dpi x 1,200 dpi		
5	傳真功能：至少其中 1 台		
6	縮放： ● 手動放大/縮小率 25% 至 400%		
7	紙盤容量： ● 最少 2,000 張 (A4 尺寸)		最多 _____ 張(A3) 最多 _____ 張(A4)
8	可使用紙張重量： ● 最少支援紙張重量：52-300gsm		最多 _____ 至 _____ gsm

9	紙張尺寸： ● 支援 A3-A6,, 紙盤有預設擺放紙張 F4A 尺寸 (8.5" x 13.5").		
10	外置釘裝器： 角釘裝,兩點釘裝及打孔功能： ● 最少能支援 100 張紙 (80gsm)	1 台	最多 ____ 張 (角釘裝) 最多 ____ 張 (兩點釘裝) 最多 ____ 張 (打孔)
11	中央摺頁功能 (最少支援 5 張紙)		最多 ____ 張
12	三摺頁功能 (最少支援 3 張紙)		最多 ____ 張
13	小冊子釘裝功能： 能制作 A3 至 A4 及 F4A 小冊子 (最少支援 20 張紙)		最多 ____ 張 A4 小冊子 最多 ____ 張 F4A 小冊子 最多 ____ 張 A3 小冊子
14	控制面版： ● 支援中文及英文顯示		
15	環境和安全認證與設計： e.g. Blue Angle, Energy Star, RoHS, etc (請列明)		

**B.打印特點：**

1	網絡協議 (Network Protocol)： TCP / IP, IPX / SPX, Ether Talk		
2	打印機驅動程式： PCL / PostScript 3		
3	操作系統 (Operation System): Window Vista / 7 / 8.1 / 10 / 11 Window Server 2008 / 2008R2 / 2012 / 2012 R2 MAC – OS10 或更新版本		

**C.掃瞄特點：**

1	掃瞄格式：		
---	-------	--	--

	PDF / TIFF / JPEG / Compact PDF / PPTX / XPS OCR Function: Word, Excel, Powerpoint, Searchable PDF, able to select format via device interface		
2	掃瞄解像度： 200 / 300 / 600 dpi		
3	接口： Ethernet 100/1000 Base		
<b>D.機身尺寸：</b>			
1	機身尺寸 (已包括以上所有功能)	長_____x 闊_____x 高_____厘米	

## 項目二

編號	項目要求	符合要求 (是 / 否)	如有特別項目， 請註明：
<b>提供彩色多功能影印機 (A4):</b>		<b>6 台</b>	
<b>A.主要功能</b>			
1	速度：黑白 / 彩色 ● 打印速度最少每分鐘 30 張 (A4)		
2	打印解析度： ● 1,200 dpi x 1,200 dpi		
3	縮放： ● 手動放大/縮小率 25% 至 400%		
4	紙盤容量： ● 最少 500 張 (A4 尺寸)		最多_____張(A4)
5	紙張尺寸： ● 支援 A4 紙盤有預設擺放紙張		
6	控制面版： ● 支援中文及英文顯示		
<b>B.掃瞄特點：</b>			

掃瞄格式：  PDF, Compact PDF, Encrypted PDF, JPG, TIFF, XPS, Compact XPS		
掃瞄解像度：  200 / 300 / 600 dpi		
接口：  Ethernet 100/1000 Base		
<b>C.機身尺寸：</b>		
機身尺寸 (已包括以上所有功能)	長_____x 闊_____x 高_____厘米	

### 項目三

編號	項目要求	符合要求 (是 / 否)	如有特別項目， 請註明：
提供黑白生產型高速打印機：		1 台	
<b>A.主要功能</b>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 最少 2.8 GHz 處理器</li> <li>● 最少 8 GB 記憶體</li> <li>● 最少 1 TB 硬碟</li> </ul>		_____ GHz 處理器 _____ GHz 記憶體 _____ TB 硬碟
2	掃描速度： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 每分鐘 200 張(A4)</li> </ul>		
3	速度：黑白 打印速度最少每分鐘 100 張 (A4 尺寸) 打印速度最少每分鐘 55 張 (A3 尺寸)		_____ 張 / 分鐘(A4) _____ 張 / 分鐘(A3)
4	每月可負荷印量: 30 萬張		每月可負荷印量 _____ 張
5	可使用紙張重量： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 最少支援紙張重量: 60-250gsm</li> </ul>		最輕 _____ gsm 紙 最重 _____ gsm 紙
6	自動雙面打印: 最多支援紙張重量: 250gsm		最多 _____ 張 A4 紙 最多 _____ 張 F4A 紙 最多 _____ 張 A3 紙

7	機器內置防潮功能		
8	打印解析度： ● 1,200 dpi x 1,200 dpi		
9	紙盤容量： ● 最少 3,000 張 (80gsm)		最多 _____ 張(A3) 最多 _____ 張(A4)
10	紙張尺寸： ● 支援 A3-A6，紙盤有預設擺放紙張 F4A 尺寸 (8.5" x 13.5")		
11	外置釘裝器： 角釘裝,兩點釘裝及打孔功能： 最少能支援 100 張紙 (80gsm)		最多 _____ 張 (角釘裝) 最多 _____ 張 (兩點釘裝) 最多 _____ 張 (打孔)
12	中央摺頁功能 (最少支援 5 張紙)		最多 _____ 張
13	三摺頁功能 (最少支援 3 張紙)		最多 _____ 張
14	小冊子釘裝功能： 能制作 A3 至 A4 及 F4A 小冊子 (最少支援 20 張紙)		最多 _____ 張 A4 小冊子 最多 _____ 張 F4A 小冊子 最多 _____ 張 A3 小冊子
15	紙張加插器: 最少兩個紙盤,能支援紙張插入作內頁或封面		是 / 否 計算 / 不計算 咪錶
16	能離線執行上面的釘裝, 打孔及小冊子功能		是 / 否 計算 / 不計算 咪錶
17	控制面版： ● 支援中文及英文顯示		
18	可連續複印 / 打印的數量		最多 _____ 份
19	打印伺服器 (Print Server) 打印工作管理: 操作者登入帳戶後, 能夠管理所有用戶的打印工作		操作者登入帳戶後, 能夠 / 不能夠 管理所有用戶的打印工作
20	可以根據用戶, 班級或科目排列使用量報告 (可以分開打印及複印使用量)		能夠 / 不能夠 根據用戶, 班級或科目排列使用量報告

21	支援 Hot Folder (支援 PDF 格式, 用戶不須使用打印機驅動便可根據釘裝設定直接打印 )		
<b>B.打印特點：</b>			
1	網絡協議 (Network Protocol) : TCP / IP, IPX / SPX, Ether Talk		
2	打印機驅動程式 : PCL / PostScript 3		
3	操作系統 (Operation System): Window Vista / 7 / 8.1 / 10 / 11 Window Server 2008 / 2008R2 / 2012 / 2012 R2 MAC – OS10 或更新版本		
<b>C.掃瞄特點：</b>			
1	掃瞄格式 : PDF / TIFF / JPEG / Compact PDF / PPTX / XPS		
2	掃瞄解像度 : 200 / 300 / 600 dpi		
3	接口 : Ethernet 100/1000 Base		
<b>D.複印 / 打印生產速度 (在確認結果前可先試行運作):</b>			
	原稿 (A4)	打印數量	A3 小冊子 (A3 中間摺疊及中間釘裝)
	4 頁	40 套	_____ 秒 (只需中間摺疊)
	8 頁	40 套	_____ 秒
	12 頁	40 套	_____ 秒
	16 頁	40 套	_____ 秒
<b>E.機身尺寸 (已包括以上所有功能)</b>			長_____ X 闊_____ X 高_____ 厘米

項目四

編號	項目要求	符合要求 (是 / 否)	如有特別項目， 請註明：
提供中央管理系統 (三年保養)：		(提供及支援 項目一至四)	
<b>A.主要功能</b>			
1	可在網路上連接打印系統(項目一至三)以中央統計各用戶之印刷量		
2	可支援校內伺服器之活動名錄(Active Directory)		
3	可支援 Window, Mac, Linux 作業系統		
4	可支援線上及離線(Online & Offline) 計算方式，以提供準確的用量數據		
5	支援流動列印 (Print Anywhere)		
6	拍卡登入		
7	讀卡器 (項目一、三及兩套後備 )	四套	
8	可對不同群組之用戶分配不同權限及印刷配額		
9	自動產生用量報告		
10	支援無上限用戶		

其他

項目	項目要求	符合要求 (是 / 否)	如有特別項目， 請註明：
<b>A.主要功能</b>			
1	支援校內伺服器(Active Directory)		
2	管理員能從網絡界面登錄管理個人用戶的使用 (例如:彩色，黑白，複印，列印，掃描)		
列印用量報告，應符合以下條件：			

3	所有個人用戶的用量報告		
4	至少可設立 1,000 個用戶登記		
<b>B.維修和保養</b>			
1	免費保養： 最少 3 年免費保養，包括正常磨損，可更換消耗品.		
2	維修人員需於致電服務後 2-4 小時內抵達		
3	自動化碳粉補給安排 (無需客戶自行訂碳粉)		
4	自動化廢粉盒補給以及安裝服務		
5	自動報讀咪錶功能		
6	遙距提供即時診斷服務		
7	每年提供至少兩天全天到校技術支援及軟件安裝服務		

## 服務計劃

學校支付款項方式：  計劃包含張數 (每月用量以年結計算)：	<b>方案 1</b>  每月用量：120,000 張黑白，4,000 張彩色  每年用量：1,440,000 張黑白，48,000 張彩色
	<b>方案 2</b>  每月用量：120,000 張黑白，5,000 張彩色  每年用量：1,440,000 張黑白，60,000 張彩色

合約生效前的交接期需承擔 Buyback 之方案 (請註明安排方法)	能夠 / 不能夠 安排: _____ _____ _____
額外咪錶費用:	港幣 \$ _____ /張(黑白) 港幣 \$ _____ /張(彩色)
額外咪錶收費方式	每月收費一次 / 每年收費一次
每年月費調整 (如有, 請註明:)	是 / 否 _____
每年咪錶調整 (如有, 請註明:)	是 / 否 _____
A3 及 A4 打印費用相同	是 / 否
最少 3 年保養期, 在保養期內所有零件更換、碳粉供應及發送、所有人工成本支出、售後服務支援皆無需收取任何費用。	是 / 否
運送 (包括樓梯搬運) 及安裝費用 (如有, 請註明: _____)	是 / 否
自動報錶、自動補給碳粉及零件更換通知	是 / 否
是否有服務計劃以外的額外支出? (如有, 請註明: _____)	是 / 否

公司/機構名稱: \_\_\_\_\_

公司印鑑

獲授權簽署投標書的代表的姓名及簽署:

姓名 (請以正楷填寫): \_\_\_\_\_ 職銜 \_\_\_\_\_

簽署: \_\_\_\_\_

電話號碼: \_\_\_\_\_ 傳真號碼: \_\_\_\_\_

電郵地址: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

**伊利沙伯中學舊生會小學**  
**承投提供「影印機服務(2026-2029)」 (QESOSAPS/TD/25006)**  
**利益衝突申報、誠信及反圍標條款確認書**  
**(須填具一式兩份)**

### **一.利益衝突申報**

本人/本公司確認是次參與報價/投標的人員

1. 與伊利沙伯中學舊生會小學內任何人有沒有業務往來或任直接或間接的財務利益。

有，請說明 \_\_\_\_\_

沒有

2. 有沒有任何家人或親屬(包括:配偶、父母、配偶父母、兄弟姐妹及其配偶、配偶的兄弟姐妹及其配偶)在伊利沙伯中學舊生會小學擔任現任職位。

有，請說明職員姓名與關係 \_\_\_\_\_

沒有

### **二.確定遵守防止賄賂條款**

本人/本公司及其僱員及代理人不得向學校僱員、法團校董會成員，或負責考慮與本合約相關事宜的有關委員會任何家長或學生代表提供利益(香港法例第201章《防止賄賂條例》所界定的「利益」)。本人/本公司及其僱員或代理人向有關人士提供任何利益，根據《防止賄賂條例》可構成罪行，並可導致合約無效。學校亦可取消批出的合約，本人/本公司須為學校所蒙受的任何損失或損害負上法律責任。

### **三.確定遵守反圍標條款**

本人/本公司陳述和保證就是次報價/投標項目

1. 除本條款所提及的\*豁免通訊外，在接獲學校發出的招標結果之前，本人/本公司並未向或將會向學校以外的任何人士傳達任何投標金額的資料；

2. 本人/本公司並未透過或將會透過與任何其他人士的安排調整任何投標金額；

3. 本人/本公司並未與或將會與任何其他人士就本人/本公司或該其他人士是否應或不應投標訂立任何安排；以及

4. 本人/本公司並未在或將會的投標過程中以任何方式與任何其他人士串通。

\*在本條款中，「豁免通訊」一詞即指本人/本公司

1. 為獲得保險報價以計算投標價格而向本人/本公司的承保人或經紀人發出受嚴格保密的通訊；

2. 為獲得本人/本公司的顧問 / 分判承建商協助編製標書而向他們發出受嚴格保密的通訊；

3. 以及為有關合約的財務資源向本人/本公司的銀行家發出受嚴格保密的通訊。

本人/本公司如違反上述的陳述和保證而引致學校可能遭受、蒙受或招致的任何性質的所有損失、損害、費用及開支，包括但不限於因延遲引致的額外費用，進行重新招標的成本及開支，以及其他相關成本，本人/本公司須對學校作出彌償，並使學校獲得彌償。

### **四.其他聲明**

本人/本公司知悉，所有未經特別註明的項目，均須按照該細則的規定提供服務；投標書由截標日期起計90天內仍屬有效；90天後未獲通知代表落選，校方不作另行通知。

本人/本公司明白，如收到學校訂單後未能提供報價/投標書上所列之物料或服務，本人/本公司須負責賠償學校從另處採購上述物料或服務的差價。

本人/本公司確認，於簽署本確認書前以閱讀和完全明白本確認書的全部內容及條款，確保提交的所有資料屬實，沒有虛報資料或隱瞞重要事實，並同意遵守本確認書所列的全部條款。



公司印鑑

#[報價或投標者/公司/機構名稱]: \_\_\_\_\_

獲授權簽署投標書的代表的姓名及簽署:

姓名 (請以正楷填寫): \_\_\_\_\_ 職銜: \_\_\_\_\_

簽署: \_\_\_\_\_

電話號碼: \_\_\_\_\_ 傳真號碼: \_\_\_\_\_

電郵地址: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

備註#:

1. 若報價/投標者包括組成合夥、合營企業或其他形式組織的兩名或兩名以上人士或兩間或以上公司，方括號內的部分應擴展至包括該等人士或公司各自的名稱及資料。
2. 若投標者包括組成合夥、合營企業或其他形式組織的兩名或兩名以上人士或兩間或以上公司，而所有該等人士或公司均須簽署。該等人士或公司各自的簽署人須為獲授權人士，代表該人士或公司簽署本確認書。

**伊利沙伯中學舊生會小學**  
**承投提供「影印機服務(2026-2029)」 (QESOSAPS/TD/25006)**  
**利益衝突申報、誠信及反圍標條款確認書**  
(須填具一式兩份)

### **一.利益衝突申報**

本人/本公司確認是次參與報價/投標的人員

1. 與伊利沙伯中學舊生會小學內任何人有沒有業務往來或任直接或間接的財務利益。

有，請說明 \_\_\_\_\_

沒有

2. 有沒有任何家人或親屬(包括:配偶、父母、配偶父母、兄弟姐妹及其配偶、配偶的兄弟姐妹及其配偶)在伊利沙伯中學舊生會小學擔任現任職位。

有，請說明職員姓名與關係 \_\_\_\_\_

沒有

### **二.確定遵守防止賄賂條款**

本人/本公司及其僱員及代理人不得向學校僱員、法團校董會成員，或負責考慮與本合約相關事宜的有關委員會任何家長或學生代表提供利益(香港法例第201章《防止賄賂條例》所界定的「利益」)。本人/本公司及其僱員或代理人向有關人士提供任何利益，根據《防止賄賂條例》可構成罪行，並可導致合約無效。學校亦可取消批出的合約，本人/本公司須為學校所蒙受的任何損失或損害負上法律責任。

### **三.確定遵守反圍標條款**

本人/本公司陳述和保證就是次報價/投標項目

1. 除本條款所提及的\*豁免通訊外，在接獲學校發出的招標結果之前，本人/本公司並未向或將會向學校以外的任何人士傳達任何投標金額的資料；

2. 本人/本公司並未透過或將會透過與任何其他人士的安排調整任何投標金額；

3. 本人/本公司並未與或將會與任何其他人士就本人/本公司或該其他人士是否應或不應投標訂立任何安排；以及

4. 本人/本公司並未在或將會的投標過程中以任何方式與任何其他人士串通。

\*在本條款中，「豁免通訊」一詞即指本人/本公司

1. 為獲得保險報價以計算投標價格而向本人/本公司的承保人或經紀人發出受嚴格保密的通訊；

2. 為獲得本人/本公司的顧問 / 分判承建商協助編製標書而向他們發出受嚴格保密的通訊；

3. 以及為有關合約的財務資源向本人/本公司的銀行家發出受嚴格保密的通訊。

本人/本公司如違反上述的陳述和保證而引致學校可能遭受、蒙受或招致的任何性質的所有損失、損害、費用及開支，包括但不限於因延遲引致的額外費用，進行重新招標的成本及開支，以及其他相關成本，本人/本公司須對學校作出彌償，並使學校獲得彌償。

### **四.其他聲明**

本人/本公司知悉，所有未經特別註明的項目，均須按照該細則的規定提供服務；投標書由截標日期起計90天內仍屬有效；90天後未獲通知代表落選，校方不作另行通知。

本人/本公司明白，如收到學校訂單後未能提供報價/投標書上所列之物料或服務，本人/本公司須負責賠償學校從另處採購上述物料或服務的差價。

本人/本公司確認，於簽署本確認書前以閱讀和完全明白本確認書的全部內容及條款，確保提交的所有資料屬實，沒有虛報資料或隱瞞重要事實，並同意遵守本確認書所列的全部條款。



#[報價或投標者/公司/機構名稱]: \_\_\_\_\_

獲授權簽署投標書的代表的姓名及簽署:

姓名 (請以正楷填寫): \_\_\_\_\_ 職銜: \_\_\_\_\_

簽署: \_\_\_\_\_

電話號碼: \_\_\_\_\_ 傳真號碼: \_\_\_\_\_

電郵地址: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

備註#:

1. 若報價/投標者包括組成合夥、合營企業或其他形式組織的兩名或兩名以上人士或兩間或以上公司，方括號內的部分應擴展至包括該等人士或公司各自的名稱及資料。
2. 若投標者包括組成合夥、合營企業或其他形式組織的兩名或兩名以上人士或兩間或以上公司，而所有該等人士或公司均須簽署。該等人士或公司各自的簽署人須為獲授權人士，代表該人士或公司簽署本確認書。

**伊利沙伯中學舊生會小學**  
**承投提供「影印機服務(2026-2029)」(QESOSAPS/TD/25006)**

**不擬投標通知書**

如 貴公司未能承投服務/產品，請填妥此表格後，在截標日期 11/5/2026 前，傳真至 2448 0997 或寄回新界天水圍天耀邨第一期伊利沙伯中學舊生會小學收。

敬啟者：

本公司現知會 貴校，本公司不擬投標「影印機服務(2026-2029)」(QESOSAPS/TD/25006)，原因如下：(請在適當的空格□內加上✓)

- 未能提供邀請報價／標書所示產品或服務
- 未能達到邀請報價／標書所示要求規格
- 未能於截止限期內遞交邀請報價／標書
- 未能提供邀請報價／標書所示產品或服務
- 其他(請註明)：\_\_\_\_\_

此致

伊利沙伯中學舊生會小學校長



公司印鑑

公司/機構名稱：\_\_\_\_\_

獲授權簽署投標書的代表的姓名及簽署：

姓名(請以正楷填寫)：\_\_\_\_\_ 職銜：\_\_\_\_\_

簽署：\_\_\_\_\_

電話號碼：\_\_\_\_\_ 傳真號碼：\_\_\_\_\_

電郵地址：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

致：  
新界天水圍天耀邨第一期  
伊利沙伯中學舊生會小學  
校長收

學校檔號：QESOSAPS/TD/25006

投標/邀請書面報價

承投提供「影印機服務(2026-2029)」

截標日期：11/5/2026 (正午 12 時)