

學校名稱： 伊利沙伯中學舊生會小學 (所屬地區：元朗)

「加強學校行政管理津貼」計劃書
(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

提升學校的行政效率，簡化工作程序，創造教師的工作空間，提升整間學校的工作效能。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
行政管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 建立電子化的學生資料儲存系統，方便學校查閱，減省相關的行政工作 ● 解決存放紙本學生資料地方不足的問題 	購買文件數碼化系統	<ul style="list-style-type: none"> ● 把學生檔案紙本資料數碼化並有效儲存 ● 建立學生資料檢索系統 	\$85 000 (聘請公司將學生紙本資料進行掃描及電子化) (購買相關的電腦系統)	繼續使用系統，配合學校其他電子化措施，全面將學生資料電子化，建立學生資料檢索系統
行政管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 引入電子資產管理系統，能紀錄學校資產，透過條碼及掃描器，追查學校資產資料，減省學校職員行政工作 	購買資產管理系統	<ul style="list-style-type: none"> ● 處理相關工作的職員同意資產管理系統能有效地減省行政工作 	\$32 000	持續使用該系統，創造職員工作空間，發展其他事務
行政管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 簡化收費程序，提升教師工作空間 	購買電子繳費系統	<ul style="list-style-type: none"> ● 70%或已上教師認為電子繳費系統能夠簡化收費程序，提升教師工作空間 	\$3 000	持續使用該系統，發揮簡化收費程序功能
學生支援	<ul style="list-style-type: none"> ● 能快速為全校師生量度體溫，簡化入校程序，騰出人力資源處理學生事務 ● 有效地防止流感的傳染，提升校園師生的健康 	學校大堂安裝紅外線量度體溫儀器	<ul style="list-style-type: none"> ● 在流感高峰期，實施健康監察措施，於上課前能有效檢視全體師生的體溫 	\$28 000	繼續使用器材，配合健康大使培訓，建立相關運作流程，在往後的流感高峰期執行有關措施
資訊管	<ul style="list-style-type: none"> ● 加強家校溝通，設立渠道發放訊息 	購買家校通訊應用程式(Apps)	<ul style="list-style-type: none"> ● 有 70%或以上之家長有下載手機通訊應用程式於個人流 	\$54 000 (每年\$18 000，共三年)	持續使用該應用程式，發揮家校聯繫功能

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
理			動裝置並經常使用		
資訊管理	<ul style="list-style-type: none"> 提升伺服器系統的穩定性及發展性，以配合內聯網系統功能不斷增加的需要 	購買電腦伺服器	<ul style="list-style-type: none"> 根據伺服器的運作記錄及資訊科技組認同提升伺服器系統能穩定及有效地運作 	\$30 000 (購買備份伺服器及相關軟件)	持續使用該伺服器，有效運作內聯網及其他電子功能
校舍管理	<ul style="list-style-type: none"> 改善校園內通訊設備，確保即時處理突發事件 	安裝對講機系統	<ul style="list-style-type: none"> 有效傳遞訊息，提升應變突發事件的效率 	\$10 000	持續使用該系統，發揮傳遞訊息功能
校舍管理	<ul style="list-style-type: none"> 加強校園保安，營造安全環境 	安裝閉路電視	<ul style="list-style-type: none"> 有效減省巡視校園之人手，提升職工的工作效能 	\$8 000	持續使用該系統，發揮保安功能
				總金額：\$250 000	

校監簽署 :

校監姓名 : _____

日期 : _____
